



FOTOERLAUBNIS – EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

für _____, geboren am: _____
Name/Vorname der Schülerin/des Schülers Geburtsdatum

Liebe Eltern,

im Laufe der Schulzeit Ihres Kindes hier am Städt. Gymnasium Sundern ergeben sich beim Lernen und auf Festen, in Projekten, am Tag der offenen Tür und auf Wandertagen immer wieder Gelegenheiten, Fotos und Videos im Zusammenhang mit unserer pädagogischen Arbeit zu erstellen. Diese möchten wir sowohl im Unterricht nutzen als auch im Rahmen der Dokumentation der pädagogischen Arbeit des Städt. Gymnasiums Sundern gern im Schulgebäude, in Abschlusszeitungen, in selbst gestalteten Flyern oder auf der Homepage unserer Schule veröffentlichen, um Texte/Berichte anschaulich zu unterstreichen.

Das kann z. B. bei folgenden Anlässen geschehen:

- Fotos und Video-Clips von Schülerinnen und Schülern, die aus unterrichtlichen Zusammenhängen entstehen und im *Unterricht* gezeigt werden, unterstützen die individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler und werden zum Ende des UV gelöscht. Eine kurzfristige Speicherung erfolgt nur lokal oder auf schuleigenem Server.
- Auf der *Internet-Homepage* verdeutlichen Fotos und kleine Videos die Arbeit der Schule und zeigen aktuelle Ereignisse.
- In der *Schülerzeitung* informieren Fotos regelmäßig die Eltern und Mitschüler sowie Unterstützer unserer Schule.
- *Bilderausstellungen* im Schulgebäude erinnern an besondere Ereignisse und tolle Schülerleistungen.
- *Vitrinen, Plakate und Stellwände* mit Fotos berichten im Schulgebäude über Projekte und sie informieren Besucherinnen und Besucher der Schule.
- *Jahrbücher, Broschüren und Flyer* verdeutlichen mit Fotos und Texten einzelne Arbeitsfelder unserer Schule.
- Unser *Schulvideo* informiert allgemein über uns alle und macht Werbung für das Städt. Gymnasium Sundern.

Daten (z. B. auch Bild Darstellungen) der Schülerinnen und Schüler, die zu unterrichtlichen Zwecken erhoben werden, unterliegen den Bestimmungen der DSGVO. Am SGS erfolgt die Umsetzung gemäß folgender Prämissen:

Rechtmäßigkeit: Die Verarbeitung der Daten beruht auf Einwilligung der Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigten. Dazu informiert die Lehrkraft umfassend über den beabsichtigten Einsatz digitaler Medien, deren Zielsetzung, die Dauer der Datenerhebung sowie das Speichermedium. Am SGS werden Bilder und Filme nur lokal (ohne Cloudanbindung) oder in der Schulcloud gespeichert, in keinem Fall erfolgt ein Übertrag auf private Geräte.

Verarbeitung nach Treu und Glauben sowie Zweckbindung: (Bild)Daten von Schülerinnen und Schülern werden nur in definierten Situationen mit abgesprochenem Bilderfassungsbereich und mit konkreter pädagogischer Zielsetzung (z. B. Bewegungsanalyse, szenische Analyse, Lernfilme etc.) erhoben. Diese Zielsetzungen ergeben sich aus den schulinternen Lehrplänen. Jeder und jede Lernende kann der Erhebung und/oder Speicherung jederzeit und ohne Angabe von Gründen widersprechen.

Transparenz: Die Lehrkraft muss jederzeit umfassende Informationen an Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigte über den Stand der sie betreffenden Daten geben können. Das bezieht sich vor allem auf die didaktische Intention des beabsichtigten Einsatzes digitaler Medien, deren Anwendung, den Speicherort und das Ende der Speicherung. Am SGS werden entsprechende Daten zum Ende der Unterrichtsstunde und spätestens zum Ende des Unterrichtsvorhabens nachweislich gelöscht (Vier-Augen-Prinzip). Eine Ausnahme können Lernfilme darstellen, die mit Einverständnis von Lernenden und Erziehungsberechtigten z. B. auf dem schuleigenen YOUTUBE®-Kanal veröffentlicht werden.

Datenminimierung und Speicherbegrenzung: Es dürfen nur notwendige Daten erhoben werden. Die Speicherung von Daten unterliegt einer zeitlichen Begrenzung, die die Dauer des Unterrichtsvorhabens nicht überschreiten darf. Eine Löschung erfolgt nachweislich. Im Schwimmunterricht werden keine Bilddateien erstellt.

Richtigkeit: Die Richtigkeit der Datenverarbeitung muss gewährleistet sein und es besteht ein Aktualisierungsanspruch bei Fehlern.

Vertraulichkeit: Um sicherzustellen, dass nur Befugte die personenbezogenen Daten zur Kenntnis nehmen können, werden folgende Maßnahmen umgesetzt:

- Anlegen von Benutzerkonten für die jeweilige Lehrkraft
- Zugriffsschutz der eingesetzten Endgeräte durch Passwortsicherung
- Automatische Sperre des Endgerätes nach spätestens 10 Minuten Inaktivität
- Lokal erhobene, nicht für die Veröffentlichung freigegebene Daten auf Schulgeräten werden spätestens zum Stundenende gelöscht. Eine mögliche Bearbeitung der Daten erfolgt nur über den Editor der schuleigenen Cloud, aus der die Daten zum Ende des UV durch die Lehrkraft gelöscht werden.

Integrität: Damit die Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben, gewährleistet die Lehrkraft den Einsatz folgender Systeme:

- Einsatz eines Betriebssystems, für das die aktuellen Sicherheitsupdates verfügbar sind
- Einsatz einer aktuellen Virenschutz-Software, sofern vorhanden
- Einsatz einer Firewall, sofern verfügbar

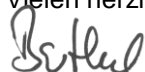
Verfügbarkeit: Damit die Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können, werden folgende Maßnahmen durch die Lehrkräfte ergriffen:

- Regelmäßige Aktualisierung der (Betriebs-)Systeme
- Regelmäßige Aktualisierung eingesetzter Anwendungen (z. B. Virendefinitionen)
- Regelmäßige Backups der verarbeiteten Daten erfolgen nicht lokal (Reset), sondern nur über die Schulcloud-Sicherungen.

Rechenschaftspflicht: Die betroffene Person kann sich jederzeit über Inhalt, Umfang und Reichweite sowie Sicherheit der Datenverarbeitung informieren.

Wir bitten Sie, diese Einverständniserklärung auszufüllen und vollständig an die Schule zurück zu geben.

Vielen herzlichen Dank.



Martin Barthel, OStD
Schulleiter

Ich bin damit einverstanden, dass

- Fotos und Videos, auf denen mein Kind im Rahmen von Schulveranstaltungen zu sehen ist, zum Zweck des Unterrichts genutzt,
- zur Dokumentation der pädagogischen Arbeit des Städt. Gymnasiums Sundern im Gebäude, auf der Homepage, in schulischen Druckerzeugnissen oder
- in Zeitungs- oder Filmbeiträgen veröffentlicht werden dürfen.

Ich bin damit **nicht** einverstanden
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Einschränkung, Widerruf und Widerspruch:

Ich kann die Zustimmung jederzeit, auch ohne Angabe von Gründen, einschränken oder widerrufen.

Form:

Einschränkung, Widerruf oder Widerspruch reiche ich formlos und schriftlich im Sekretariat der Schule oder bei der Schulleitung direkt ein.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r oder volljährige/r Schüler/in
und / Unterschrift minderjährige/r Schüler/in