



STÄDT. GYMNASIUM SUNDERN ♦ Berliner Straße 55 ♦ 59846 Sundern ♦ Telefon 02933 4015 ♦ Fax 02933 5298
 sekretariat@gymnasium-sundern.com ♦ www.gymnasium-sundern.net

Abmeldeschein

Hiermit erkläre ich, dass ich / mein/e Tochter/Sohn

 (Name, Vorname)

 (Straße, PLZ Ort)

Schüler/in der Klasse _____ ab dem _____ das Städt. Gymnasium
 (Abgangsdatum)

Sundern nicht mehr besuchen werde/wird.

Schulform/Name und Ort der zukünftigen Schule: _____

Angestrebter Abschluss: _____

Ich / Sie/Er wurde durch BAFÖG gefördert / nicht gefördert.

Ich verpflichte mich, alle Lern- und Arbeitsmittel, die mir / der Schülerin/dem Schüler leihweise überlassen worden sind, sowie alle Bücher, die ich / sie/er aus den Schulbüchereien entliehen habe/hat, ordnungsgemäß zurück zu geben.

 Ort, Datum

 Unterschrift d. volljähr. Schülers/Schülerin bzw. Erziehungsber.

Bearbeitungsvermerk der Schule

- | | | | |
|----|---|---|-------|
| 1. | Ordnungsgemäß zurückgegeben: | Unterschrift der verantwortlichen Lehrerin / des verantwortlichen Lehrers | Datum |
| | Schülerausweis | | |
| | alle leihweise überlassenen Lernmittel | | |
| | alle leihweise überlassenen Arbeitsmittel | | |
| | Fahrkarte | | |
-
- | | | | |
|----|--|---|-------|
| 2. | Die / der Schüler/in hat keine Verpflichtungen gegenüber | Unterschrift der verantwortlichen Lehrerin / des verantwortlichen Lehrers | Datum |
| | Lehrerbücherei | | |
| | Arbeitsbücherei | | |
| | Schülerbücherei | | |
| | | | |
-
- | | |
|----|---|
| 3. | Abgang genehmigt
Überweisungszeugnis / Abgangszeugnis kann ausgestellt werden. |
|----|---|

Datum:

.....
 Martin Barthel, OStD, Schulleiter

*) Bei schulpflichtigen Schülerinnen/Schülern ist der Schule mitzuteilen, welche Schule der/die Schüler/in künftig besuchen wird. Bei mehreren Schulen am Ort bitte Name und Anschrift der Schule angeben.